

特色選抜のプレゼンテーション資料に関する Q &A

2026.1.21

Q: プレゼンテーションはパソコンなどのスライドを用いて行うのか？

A: パソコン等の機器は使用しません。A4サイズの事前資料を活用してプレゼンを行ってください。

Q: A4サイズの手紙の両面に記入してもいいのか？

A: A4サイズの片面にまとめて下さい。

Q: 氏名は手紙のどこに記入するのか？

A: 手紙右上に受験番号、中学校名、氏名を入力してください。

Q: プレゼンテーションは調べたことをまとめるのか？

A: 調べたことだけでなく、実際に取り組んだこと、経験したことについてもまとめてください。

※詳細は各科の「選抜項目・検査方法・配点」をご確認ください。

Q: 面接とプレゼンは時間を分けて別々に行うのか？

A: 基本質問面接を行った後に、3分間のプレゼンをしてもらい、その後質疑応答となります。

Q: 文字のサイズに指定はあるか？

A: 文字のサイズに指定はありません。図や写真、表なども活用しながら自由な発想でまとめてください。

Q: プレゼンは A4資料に書かれたものを読むだけでいいのか？

A: プレゼンテーションの態度や表現方法なども評価しますので、書かれた文章を読むだけでなく、アピールしたいことを面接官にわかりやすいように説明してください。

Q: プレゼンが 3 分以上になってもいいのか？

A: 基本的にはプレゼンは3分間で終わるようにしてください。

Q: 質疑応答は7分間行うのか？

A: プレゼン後の質疑応答は3問程度行います。7分間を目安にしていますが、質疑が終了したら、試験終了となります。

Q: プレゼン際に持ち込めるメモに大きさの制限はあるのか？

A: あくまでもメモなので、プレゼンのセリフをすべて書くのではなく、プレゼンの時に忘れないようにメモする程度にしてください。

Q:プレゼンテーション資料は、カラーですか、白黒ですか？

A:どちらでも構いません。

Q:試験当日に加筆した資料を使ってもよいか？

A:提出済みの資料は変更しないでください。

Q:出願の際、プレゼン資料はデータで送るのですか？それとも紙に印刷して送るのですか？

A:紙に印刷して、調査書と一緒に提出して下さい。