

記入例

証明書等交付申請書

申請日	年	月	日
-----	---	---	---

沖縄県立 北部農林高等学校長 殿
 下記のとおり証明書の交付を申請します。

1. 申請者

住 所	名護市宇茂佐〇〇〇番地
氏 名	北農 太郎 続柄 (本人)
連 絡 先	090 (0000) 0000

※確認書類 免許証 保険証 その他 ()

2. 証明を受ける人 在学生 卒業生

フリガナ	ほくのう たろう	課程	(全日制) 定時制 通信制
氏名 (卒業時)	北農 太郎	学科	熱帯農業科
生年月日	平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日	卒業 (見込) 年月	平成 〇〇 年 3月 (〇〇期生)
※氏名の英字表記	※英文の証明書を申請する場合のみ	(卒業時の) 在籍学級	3年 1組

3. 必要な証明書

在学証明書	卒業見込証明書	卒業証明書		調査書		成績証明書		推薦書	その他 ()
		(和文)	(英文)	(進学用)	(就職用)	(和文)	(英文)		
通	通	1通	通	通	通	通	通	通	通
使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験等 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他 ()								

----- 以下、学校使用欄 -----

※備考

(収受印)

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

決裁 (専決) 者	審議 (経由) 者	起案者	公印審査

(決裁印)

交付番号	号 ~ 号	交付通数	通	手数料	円
※交付時備考				領収書番号	号

(領収印)